

Димензије плочице за жигосање су 57 мм x 15 мм.

12. Врсте и облици жигова, знака за поништавање жигова и изглед плочице за жигосање дати су у прилозима 1 и 2, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

13. Величине жигова и других знакова утврђених овим правилником могу се пропорционално увећати или умањити ако то захтева начин жигосања за одређену врсту еталона или мерила.

14. Ако мерило из техничких разлога није могуће жигосати, или ако постоје и други оправдани разлози да се за мерило изда уверење о исправности мерила, или ако је прописано да се изда уверење о исправности, Завод, односно његова Контрола ће издати уверење о исправности.

15. За потврђивање исправности (верификација) еталона при првом, периодичном или ванредном прегледу обавезно је, поред жигосања, и издавање уверења о исправности еталона. Кад то уверење издаје акредитована лабораторија дужна је да копију уверења достави Заводу у року од седам дана од дана издавања тог уверења.

16. Уверење о исправности мерила и еталона издаје се на меморандуму Завода, односно Контроле или акредитоване лабораторије и садржи: број, датум, увод (преамбулу), диспозитив и потпис овлашћеног лица.

На посебно тражење подносиоца захтева, уверење о исправности мерила и еталона могу се приложити и резултати мерења или други подаци.

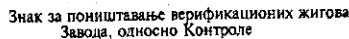
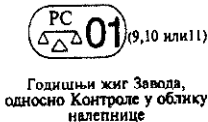
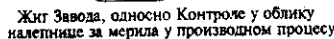
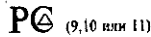
17. Садржина уверења о исправности мерила и садржина уверења о исправности еталона дате су у прилозима 3 и 4, који су одштампани уз овај правилник и чине његов саставни део.

18. Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 01-102/00
1. јануара 2001. године
Бања Лука

Директор,
Мр Петар Милашминовић, с.р.

Прилог 1



Меморандум Завода, односно Контроле Прилог 3
Број: _____
Датум: _____

На основу члана 7. став 1. Закона о мерним јединицама и мерилима („Службени гласник Републике Српске“, број 37/99), а на захтев _____ из _____ (навести назив подносиоца захтева, те број и датум захтева) издаје се

**УВЕРЕЊЕ
О ИСПРАВНОСТИ МЕРИЛА*)**

1. Назив и тип мерила: _____
2. Произвођач мерила: _____

3. Серијски број и година производње: _____
4. Иналац: _____
5. Основна метролошка својства:¹⁾ _____
6. Број и датум записника о прегледу и испитивању: _____
7. Уверење важи до:²⁾ _____
8. Прегледом мерила утврђено је да мерило задовољава метролошке услове прописане:³⁾ _____

М.П.

Име, презиме и потпис
овлашћеног лица

* За мерила која се употребљавају искључиво у производном процесу дописати: „за производни процес“

1) Као основна метролошка својства уписује се: тип, мерни опсег, класа тачности или мерна несигурност (грешка мерења), службена ознака, најмањи подеок и сл.

2) Навести: дан, месец и годину.

3) Навести: Метролошки пропис где су дефинисани метролошки услови (захтеви) за дотично мерило (нпр. Правилници издати од стране СЗМДМ СФРЈ, односно СРЈ, или други важећи домаћи или међународни прописи).

Меморандум Завода, односно Контроле Прилог 4

Број: _____

Датум: _____

На основу члана 7. став 1. Закона о мерним јединицама и мерилима („Службени гласник Републике Српске“, број 37/99), а на захтев _____ из _____ (навести назив подносиоца захтева, те број и датум захтева) издаје се

**УВЕРЕЊЕ
О ИСПРАВНОСТИ ЕТАЛОЊА
(назив физичке величине)¹⁾**

1. Назив и тип еталона:²⁾ _____
2. Произвођач еталона: _____
3. Серијски број и година производње: _____
4. Иналац: _____
5. Основна метролошка својства:³⁾ _____
6. Метролошка следивост:⁴⁾ _____
7. Број и датум записника о прегледу и испитивању: _____
8. Уверење важи до:⁵⁾ _____

М.П.

Име, презиме и потпис
овлашћеног лица

1) Навести о којој се величини ради.

2) Уз назив еталона обавезно се уписује да ли је у питању радни или секундарни еталон.

3) Као основна метролошка својства уписује се: тип, мерни опсег, класа тачности или мерна несигурност (грешка мерења), службена ознака, најмањи подеок и сл.

4) Навести називе еталона (секундарних или примарних) употребљених за преглед, број њихових уверења о исправности и назив установе која је издала та уверења (Савезни завод за мере и драгоцене метале, Међународни биро за тегове и мере и сл.).

5) Навести: дан, месец и годину.

На основу члана 32. став 4. Закона о мерним јединицама и мерилима („Службени гласник Републике Српске“, 37/99), директор Републичког завода за стандардизацију, патенте, мере и драгоцене метале прописује

**УПУТСТВО
О НАЧИНУ ИСПИТИВАЊА ТИПА МЕРИЛА**

Члан 1.

Овим упутством прописује се начин на који Републички завод за стандардизацију, патенте, мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Завод) врши испитивање типа мерила, односно допунско испитивање типа мерила.

Члан 2.

Завод врши испитивање типа мерила на основу писменог захтева. Писмени захтев може поднети произвођач или увозник мерила, односно заступник стране фирме.

Захтев за испитивање типа мерила садржи (види: прилог 1):

- 1) назив фирме и седиште подносиоца захтева;
- 2) фирму и седиште произвођача мерила;
- 3) назив мерила;
- 4) ознаку типа мерила (основна ознака);
- 5) податке о намени мерила;
- 6) основне податке о метролошким својствима мерила;
- 7) предлог места на коме ће се вршити испитивање типа мерила.

Уз захтев из става 2. овог члана прилажу се:

- 1) техничка документација о мерилу;
- 2) узорак мерила.

Захтев се не може прихватити без наведених прилога и административне таксе на решење. О прихваћеном захтеву Завод издаје доказ.

Члан 3.

Техничка документација о мерилу садржи:

- 1) класу тачности, односно мерну несигурност (границе допуштених грешака) мерила;
- 2) мерне опсеге мерила, односно називне вредности;
- 3) референтне услове и називне опсеге употребе;
- 4) технички опис основних карактеристика конструкције и функционалности мерила;
- 5) цртеж, кинематску шему, односно шему спајања и фотографију мерила, погодне за умножавање, на основу којих се може идентификовати мерило;
- 6) предлог натписа и ознака на мерилу;
- 7) предлог о врстама и местима стављања жигова;
- 8) упутство произвођача о начину употребе мерила;
- 9) резултате испитивања мерила које је обавио произвођач мерила;
- 10) исправе које одговарају решењу о одобрењу типа мерила (потврде о усаглашености) које су издали надлежни органи или организације у иностранству (за увезена мерила).

Ако техничка документација из става 1. овог члана не садржи неки податак или документ битан за испитивање основног типа мерила, на захтев Завода, подносилац захтева дужан је да тај податак, односно документ достави у разумном року (најдуже 72 сата).

Члан 4.

Узорак мерила који се подноси на испитивање типа садржи најмање један примерак новог мерила. На захтев Завода, подносилац захтева дужан је да достави потребан број примерака нових мерила зависно од врсте и принципа рада мерила чији се тип испитује. Потребан број примерака одређује Завод.

Члан 5.

Захтев за допунско испитивање типа мерила, поред података из члана 2. став 2. овог правилника, садржи и службену ознаку одобреног типа мерила.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се документација о измени, односно преправци мерила и узорак измењеног, односно преправљеног мерила.

Члан 6.

Испитивање типа мерила обухвата преглед техничке документације о мерилу и испитивање метролошких својстава и употребљивости типа мерила. Допунско испитивање типа је идентично испитивању типа.

Члан 7.

Метролошка својства и употребљивост типа мерила испитују се, сагласно одредбама Закона о мерним

јединицама и мерилима, према домаћим или међународним прописима о метролошким условима и метролошким упутствима прописаним од стране Завода или другог државног или међународног органа за врсту мерила чији се тип испитује.

Члан 8.

О испитивању типа мерила сачињава се записник, који садржи:

- 1) податке о подносиоцу захтева, произвођачу мерила, метролошким условима на основу којих је извршено испитивање типа мерила и утрошеном времену за испитивање типа мерила, број испитиваних мерила, број задржаних мерила, место и датум испитивања и др.;

- 2) резултате испитивања типа мерила;

- 3) посебне податке о испитивању типа мерила и општа запажања о метролошким својствима и употребљивости типа мерила;

- 4) констатацију о задовољавању, односно незадовољавању прописаних захтева.

Ако мерило задовољава прописане захтеве, Завод издаје решење о одобрењу типа.

Члан 9.

Решење о одобрењу типа мерила садржи:

- 1) фирму и седиште подносиоца захтева;

- 2) назив мерила;

- 3) ознаку типа мерила (основна ознака);

- 4) фирму, односно назив и седиште и знак произвођача мерила;

- 5) службену ознаку типа мерила, коју утврђује Завод и која служи за идентификацију одобреног типа мерила;

- 6) рок важења решења;

- 7) број мерила односног типа која се могу подносити на преглед. Број мерила се ограничава кад се испитивањем типа мерила не могу у потпуности утврдити својства конструкције и својства материјала од којих је мерило израђено, а она непосредно утичу на употребљивост мерила;

- 8) метролошке прописе на основу којих је извршено испитивање типа мерила;

- 9) прилог који садржи податке о метролошким својствима мерила (класа тачности, односно мерну несигурност (границе допуштених грешака), мерни опсег или опсези, односно називне вредности, референтни услови и називни опсези употребе, намена мерила, функционалност мерила и опис основних карактеристика конструкције, натписи и ознаке и остала својства мерила) и податке о прегледу и жигосању мерила (метролошко упутство по коме ће се вршити преглед мерила и врсте и места стављања жигова).

Члан 10.

Ако мерило не испуњава прописане захтеве, Завод издаје решење о неодобрењу типа мерила са идентичним садржајем као и решење о одобрењу типа, које заједно са записником о испитивању типа мерила доставља подносиоцу захтева.

Члан 11.

По извршеном испитивању типа мерила, узорци мерила враћају се подносиоцу захтева, осим једног примерка, који задржава Завод.

Члан 12.

Након извршеног испитивања типа мерила, Завод је дужан прописати метролошко упутство за преглед (верификацију) тог мерила.

Члан 13.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01-105/00
1. јануара 2001. године
Бања Лука

Директор,
Мр Петар Милашиновић, с.р.

Прилог 1.

**ЗАХТЕВ
ЗА ИСПИТИВАЊЕ ТИПА МЕРИЛА**

1. Назив фирме и седиште подносиоца захтева _____
2. Назив фирме и седиште произвођача мерила _____
3. Назив мерила _____
4. Ознака типа мерила _____
5. Подаци о намени мерила _____
6. Основи подаци о метролошким својствима мерила

Класа тачности: _____

Мерни опсег: _____

Најмањи подеок: _____

Напомена: _____

7. Предлог места у коме ће се вршити испитивање типа мерила

У _____ Од: _____ До: _____

Број: _____ Подносилац захтева: _____

Место и датум: _____

Прилог: - техничка документација
- узорци (... комада)

На основу члана 42. став 4. Закона о мерним јединицама и мерилима („Службени гласник Републике Српске”, број 37/99), директор Републичког завода за стандардизацију, патенте, мере и драгоцене метале прописује

УПУТСТВО**О НАЧИНУ ПРЕГЛЕДА МЕРИЛА ОД СТРАНЕ
РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАНДАРДИЗАЦИЈУ,
ПАТЕНТЕ, МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ, ОДНОСНО
ЊЕГОВИХ ПОДРУЧНИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ
ЈЕДИНИЦА****Члан 1.**

Овим упутством прописује се начин на који Републички завод за стандардизацију, патенте, мере и драгоцене метале (у даљем тексту: Завод), односно његове подручне организационе јединице (у даљем тексту: Контроле) врше преглед мерила.

Члан 2.

Преглед мерила може бити: први, периодични, ванредни и надзорни.

Преглед мерила може се обављати у:

1. службеним просторијама Завода, односно Контроле,
2. просторијама субјеката чије лабораторије испуњавају услове за преглед мерила од стране Завода, односно Контроле,
3. просторијама корисника, односно имаоца мерила.

Преглед мерила у службеним просторијама (лабораторијама) Завода, односно Контроле врши се на усмени захтев имаоца, односно корисника мерила.

Члан 3.

Преглед мерила ван службених просторија (лабораторија) Завода, односно Контроле врши се на писмени захтев произвођача мерила, увозника мерила, односно заступника стране фирме који продаје мерила с консигнационог складишта, оних који су извршили оправку мерила, субјеката из члана 39. став 4. Закона, имаоца мерила, односно корисника мерила.

Члан 4.

Писмени захтев за преглед мерила садржи:

- 1) фирму и седиште подносиоца захтева;
- 2) врсту и број мерила која се подносе на преглед;
- 3) фирму и седиште имаоца мерила;
- 4) место на коме се мерила налазе;
- 5) службену ознаку типа мерила (само за први преглед мерила за која је обавезно испитивање типа).

Ако подносилац захтева жели да уз уверење о исправности мерила добије и запис о резултатима прегледа мерила, дужан је да то у захтеву назначи.

Члан 5.

Писмени захтев за преглед мерила подноси се, по правилу, за сваки преглед.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, писмени захтев за преглед мерила може се поднети једанпут месечно ако се у току месеца тај преглед врши непрекидно.

Члан 6.

На преглед се подносе мерила која су припремљена за преглед.

Мерило припремљено за преглед мора бити у таквом стању да је могуће несметано приступити прегледу (очишћено, откочено, подешено на почетни положај, постављено у пописани положај за преглед и др.) и мора бити комплетно (са свим припадајућим деловима), у складу са метролошким условима и метролошким упутствима прописаним за ту врсту мерила, односно ако одговара решењу о одобрењу тог типа мерила, кад је за ту врсту мерила обавезно испитивање типа.

Члан 7.

Подносилац захтева за преглед мерила дужан је да обезбеди присуство стручног лица које је припремило мерило за преглед, као и помоћне раднике (ако су неопходни).

Члан 8.

Радник Завода, односно Контроле, и поред захтева не може приступити прегледу мерила ако за то нису испуњени услови прописани Законом о мерним јединицама и мерилима (у даљем тексту: Закон) и прописима и решењима донесеним на основу Закона.

Ако радник одбије да изврши преглед мерила, о томе сачињава записник ради обавештавања подносиоца захтева о разлозима због којих није извршен преглед мерила.

Члан 9.

Преглед мерила и циљу управног надзора над мерилом, радник Завода, може обавити без писменог захтева имаоца (корисника) мерила, односно произвођача, увозника или заступника стране фирме.

Имаоца мерила је дужан раднику пружити сваку неопходну помоћ при обављању прегледа мерила.

Члан 10.

Ако се преглед мерила врши у лабораторијама произвођача мерила или оних који врше оправку мерила, као и у лабораторијама других подносилаца захтева којима је издато решење о испуњавању услова за преглед мерила и њиховим лабораторијама, за време прегледа, у тим просторијама не могу се обављати други послови или држати предмети који нису у вези са прегледом мерила, а радник Завода, односно Контроле дужан је да се придржава радног времена и других правила која важе за подносиоца захтева (рад у сменама и у дане празника, дневни одмор и др.).

Ако просторије и опрема за преглед мерила у лабораторијама из става 1. овог члана не испуњавају услове утврђене прописом донесеним на основу члана 44. став 3. Закона, обуставиће се преглед мерила док се не отклоне уочени недостаци.

Члан 11.

Периодични преглед мерила врши се у складу са усаглашеним планом прегледа који произвођачи мерила и они који врше оправку мерила, као и субјекти из члана 39. став 3. Закона подносе Заводу, односно надлежној Контроли најкасније до 5. децембра текуће године за наредну годину у којој ће се прегледати мерила.

Члан 12.

Преглед мерила обухвата:

- 1) преглед техничке документације мерила;
- 2) спољни преглед (идентификацију мерила);
- 3) испитивање метролошких својстава мерила.

Свако мерило мора имати одговарајућу техничку документацију (упутство за коришћење, одржавање и безбедан рад, записе о претходним прегледима и сл.).